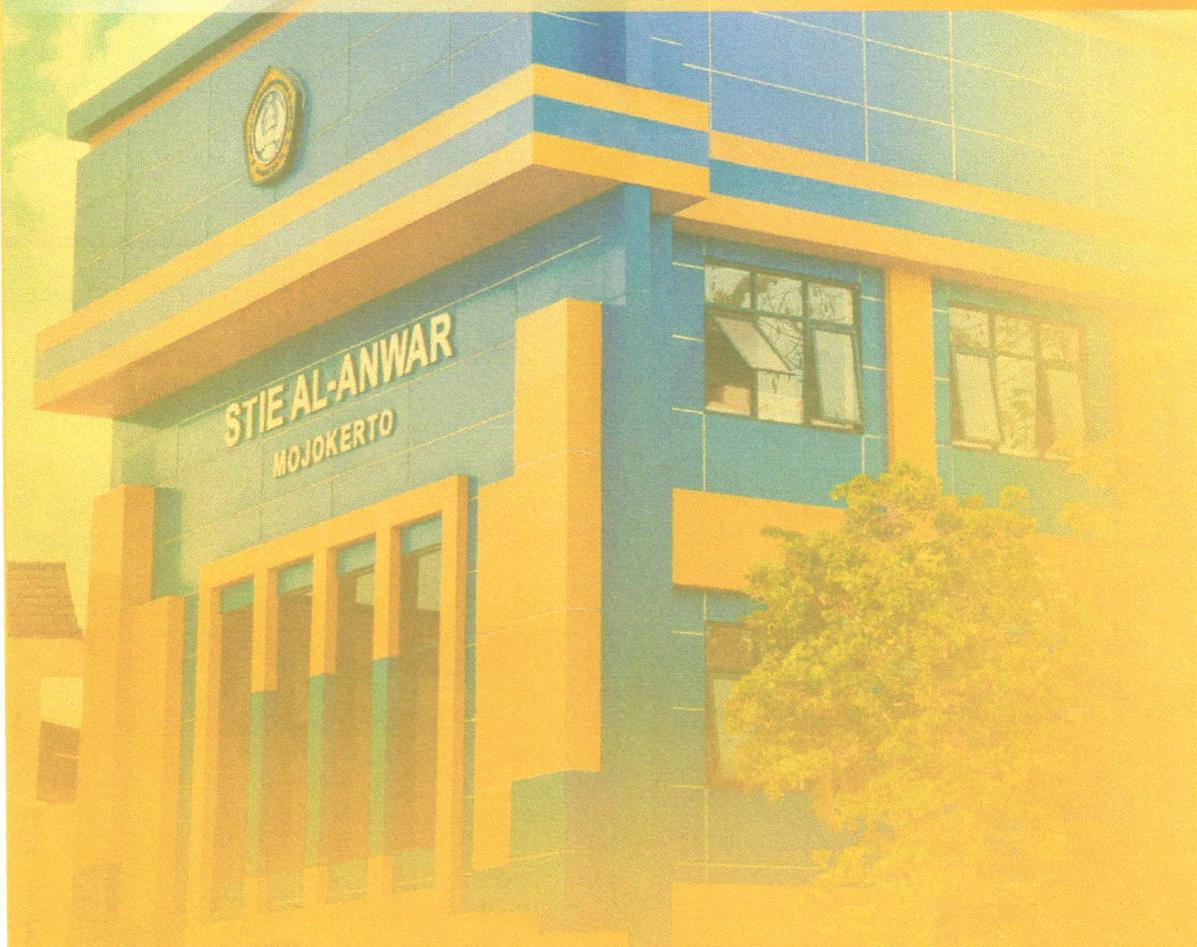




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI ONLINE (E-SKRIPSI)



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AL-ANWAR
2021**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) AL-ANWAR**

Kode/NO : SPP/04

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN/PENULISAN SKRIPSI
ONLINE (E-SKRIPSI)**

Tanggal :06-09-2021

Revisi Ke :1

Jumlah Hal :9

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Diajukan oleh	Azizah Fitriani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I	
Dikendalikan oleh	Indra Krishernawan, S.E., M.SM.	Kepala LPM	
Disahkan oleh	Ahmad Luthfi, S.E., M.Si.	Ketua	

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Definisi	3
1.2. Dasar Hukum.....	3
1.3. Tujuan Ruang.....	3
1.4. Ruang Lingkup.....	3
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI	4
2.1 Persyaratan Akademis.....	4
2.2. Prosedur Penyusunan Skripsi.....	4
2.3. Penetapan Dosen pembimbing	5
2.4. Waktu Penyusunan Skripsi	5
2.5 Ujian/Sidang Proposal dan Skripsi	6
2.6. Pelaksanaan Ujian/Sidang Proposal dan Skripsi	7
2.7. Alur penyusunan Skripsi Online (E-Skripsi)	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Definisi

- a. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang menjadi tugas akhir mahasiswa. Karya tulis didahului dengan penelitian ilmiah yang kemudian disusun menjadi skripsi. Bobot Skripsi pada program studi jenjang strata satu (sarjana) sekurang-kurangnya 6 sks;
- b. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar aktif di STIE Al-Anwar dan telah menyelesaikan segala proses akademik dan telah memenuhi prasyarat penulisan skripsi;
- c. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di STIE Al-Anwar yang ditunjuk melalui SK Pembimbing dengan menyesuaikan keahlian dosen dengan kesesuaian topik skripsi mahasiswa;
- d. Dosen Pembimbing berwajib menjalankan proses pembimbingan skripsi mahasiswa secara obyektif.

1.2. Dasar Hukum

- a. SK Mendikbud RI Nomor 147/D/O/1998 Tanggal 26 Oktober 1998 tentang Ijin Penyelenggaraan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al-Anwar;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- d. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- e. Buku Pedoman Akademik STIE Al-Anwar.

1.3. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) skripsi ini bertujuan untuk menjadi panduan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi di STIE AL-ANWAR pada program studi Akuntansi dan Manajemen.

1.4. Ruang Lingkup

Standar Operasional Prosedur (SOP) skripsi ini meliputi Tata Cara Pengajuan Proposal, Prosedur Bimbingan, dan Ketentuan Penyusunan Skripsi. Ujian/Sidang Proposal dan Skripsi bagi mahasiswa secara Online (E-Skripsi) pada Program Studi Akuntansi dan Manajemen STIE AL-ANWAR.

BAB II

PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

2.1. Persyaratan Akademis

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 SKS;
- b. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,50;
- c. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, dan KKN Sains;
- d. Telah membuat proposal atau usulan penelitian sesuai dengan rencana penulisan skripsi yang telah diajukan dan telah disetujui oleh Ketua Program Studi;
- e. Mahasiswa membayar biaya pembimbingan skripsi melalui Bank Syariah Indonesia dengan Nomor rekening 1045721058 a.n. STIE Al-Anwar;
- f. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan oleh STIE Al-Anwar.

2.2. Prosedur Penyusunan Skripsi

- a. Mahasiswa melakukan cek persyaratan penyusunan Skripsi pada laman http://eskripsi.stie-alanwar.ac.id/check_dokumen.php dan mengupload dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan yaitu :
 - 1) Scan Legalisir Ijazah SMA/Sederajat dengan format pdf;
 - 2) Scan KTP format pdf;
 - 3) Scan KK format pdf;
 - 4) Scan KRS yang sudah divalidasi (Ttd dan stempel) semester 1-7 format pdf;
 - 5) Scan KHS yang sudah divalidasi (Ttd dan stempel) semester 1-6 format pdf;
 - 6) Proposal penelitian format word.
- b. Sekretaris program studi melakukan verifikasi data pendukung persyaratan penyusunan skripsi yang telah diupload oleh mahasiswa di laman http://eskripsi.stie-alanwar.ac.id/data_verifikasi.php;
- c. Ketua program studi melakukan validasi persyaratan penyusunan skripsi yang telah diupload oleh mahasiswa di laman http://eskripsi.stie-alanwar.ac.id/data_verifikasi.php;
- d. Ketua program studi menilai kelayakan proposal penelitian yang diupload mahasiswa dan menentukan dosen pembimbing skripsi;
- e. Mahasiswa berkomunikasi dengan pembimbing skripsi untuk melakukan pembimbingan skripsi secara online (E-Skripsi) atau tatap muka;
- f. Apabila mahasiswa sudah melakukan bimbingan proposal minimal 2 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing maka diperbolehkan untuk mengikuti ujian proposal;
- g. Sekretaris program studi menentukan jadwal ujian proposal;
- h. Tenaga kependidikan/Admin program studi menginput nilai ujian proposal ;

- i. Apabila mahasiswa sudah melakukan bimbingan skripsi minimal 5 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing maka diperbolehkan untuk mengikuti ujian skripsi;
- j. Sekretaris program studi menentukan jadwal ujian skripsi;
- k. Tenaga kependidikan/Admin program studi menginput nilai ujian skripsi;
- l. Mahasiswa mengirimkan file skripsi dalam format MS-Word yang telah direvisi sesuai dengan hasil sidang ujian skripsi ke B.A.A.K melalui e-mail : baak@stie-alanwar.ac.id untuk divalidasi pengetikannya.
- m. Mahasiswa mencetak dokumen skripsi 1 bendel dan diberi paraf kepala B.A.A.K. untuk selanjutnya dimintakan tandatangan kepada Penguji, Pembimbing serta Panitia Ujian Skripsi.
- n. Mahasiswa upload scan skripsi lengkap setelah ditandatangani dan diberi cap stempel basah, beserta jurnal penelitian di E-Skripsi dengan format MS-Word.
- o. Mahasiswa mengumpulkan 1 berkas skripsi lengkap yang sudah divalidasi ke B.A.A.K.

2.3. Penetapan Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing yang berhak membimbing skripsi ditetapkan berdasarkan surat keputusan Ketua STIE Al-Anwar dengan memperhatikan Jabatan Akademik serta relevansi keilmuannya;
- b. Berdasarkan surat keputusan Ketua STIE Al-Anwar sebagaimana dimaksud pada poin a di atas, Ketua Program Studi berkonsultasi dengan Ketua STIE Al-Anwar untuk menentukan pembimbing utama, pembimbing pendamping dan penguji dengan memperhatikan profesionalisasi dosen dengan rencana Skripsi Mahasiswa yang bersangkutan;
- c. Setelah dosen pembimbing ditetapkan, maka proses penyelesaian skripsi menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan bersama dengan dosen pembimbingnya.

2.4. Waktu Penyusunan Skripsi

- a. Proses pembimbingan skripsi dibatasi paling lama 24 minggu (6 bulan) sejak disetujuinya proposal oleh pembimbing. Jika melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa wajib mengajukan surat perpanjangan pembimbingan kepada Ketua Prodi. Perpanjangan berlaku untuk 3 bulan, dan sebanyak-banyaknya dilakukan 2 kali. Jika perpanjangan telah dilakukan 2 kali dan belum selesai, maka kebijakan selanjutnya diserahkan ke Ketua Program Studi;
- b. Jika proses pembimbingan dilakukan tanpa tatap muka (misal melalui skype, email, atau online chat lainnya) mahasiswa tetap mengisi e-Skripsi;
- c. Jumlah pengisian e-Skripsi oleh mahasiswa minimal sebanyak tujuh (7) kali;
- d. Terhadap mahasiswa yang tidak memenuhi poin a, dianggap tidak memenuhi rencana skripsi yang diajukan;

- e. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi poin a, diwajibkan melakukan pengajuan ulang sebagaimana syarat pengajuan skripsi;
- f. Bagi mahasiswa sebagaimana poin e, dosen pembimbing akan ditetapkan kembali dengan memperhatikan ketentuan Penetapan Dosen Pembimbing;
- g. Pembatalan skripsi sebagaimana poin d, hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dan diberikan waktu penyusunan sebagaimana poin a.

2.5. Ujian/Sidang Proposal dan Skripsi

- a. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian proposal adalah mereka yang telah melakukan pembimbingan proposal die-skripsi minimal 2 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing;
- b. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian skripsi adalah mereka yang telah melakukan pembimbingan skripsi die-skripsi minimal 5 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing;
- c. Mahasiswa sudah memperoleh surat keterangan telah menyelesaikan penelitian dari instansi lokasi/obyek penelitian;
- d. Materi ujian meliputi materi skripsi, dan semua pengetahuan ilmu ekonomi yang pernah diberikan, metodologi, dan teori yang merupakan materi pokok program studi;
- e. Penilaian dilakukan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua Tim dan Anggota Tim, selanjutnya nilai diserahkan secara tertutup kepada Ketua Program Studi.

Ketentuan penilaian:

- 1) Keaslian skripsi;
- 2) Isi dan Bobot skripsi;
- 3) Ketepatan cara pengumpulan dan analisis data;
- 4) Cara penyajian hasil dan tata cara penulisan;
- 5) Cara menarik kesimpulan;
- 6) Pemaparan skripsi dan;
- 7) Kemampuan menjawab dan mempertahankan isi skripsi dan pendapat/ hasil penelitian.

Komposisi nilai akhir : - Ujian Proposal : 25 %.
 - Ujian Skripsi : 75 %.

Nilai ujian skripsi diperoleh dengan cara menjumlahkan seluruh nilai skor dari anggota tim penguji yang kemudian diklasifikasikan ke dalam nilai huruf.

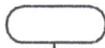
- d. Penguji skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIE Al-Anwar sesuai masing-masing program studinya dengan memperhatikan jabatan akademik dan spesialisasinya;

- e. Berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIE Al-Anwar sebagaimana dimaksud dalam poin d, Ketua Program Studi menyusun jadwal pelaksanaan ujian;
- f. Hasil Ujian skripsi terdapat 3 kategori mahasiswa yaitu Lulus Murni, Lulus dengan Revisi, dan Belum Lulus;
- g. Mahasiswa yang belum lulus diberi kesempatan untuk mengulang pada waktu berikutnya, dan siap melakukan ujian skripsi lagi, dengan syarat telah menyelesaikan administrasinya.

2.6. Pelaksanaan Ujian/Sidang Proposal dan Skripsi:

- a. Dalam pelaksanaan ujian proposal dan skripsi dilaksanakan secara offline ataupun online dengan dihadiri tim penguji terdiri dari dosen penguji dan dosen pembimbing;
- b. Pakaian mahasiswa adalah kemeja putih lengan panjang, celana/rok hitam dan mengenakan jas almamater, memakai dasi serta memakai sepatu;
- c. Waktu Ujian 90 menit dengan alokasi 15-20 menit pemaparan hasil skripsi oleh mahasiswa dan 70-75 menit tanya jawab;
- d. Pelaksanaan ujian proposal dihadiri oleh minimal 5 mahasiswa sebagai audien.
- e. Pengumuman hasil ujian dilihat mahasiswa die-skripsi setelah semua tim penguji memberikan nilainya.

2.7. Alur penyusunan Skripsi Online (E-Skripsi)

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Mahasiswa	Sekr Prodi	Ka Prodi	Pembimbing	Penguji	B.A.A.K.	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan cek persyaratan penyusunan Skripsi pada E-Skripsi									
2	Mahasiswa membayar biaya pembimbingan skripsi pada bank yang ditunjuk									Bukti Tranfer / Bayar
3	Mahasiswa meng-upload persyaratan penyusunan Skripsi dan proposal pada E-Skripsi							Bukti Tranfer /Bayar Bukti Upload Hasil Scan: - Ijazah SMA/ Sederajat - KK dan KTP - KRS 1 s.d 7 - KHS 1 s.d 6		
4	Verifikasi data pendukung persyaratan penyusunan skripsi dan proposal yang telah diupload oleh mahasiswa	tidak		ya				Bukti Tranfer /Bayar Bukti Upload Hasil Scan: - Ijazah SMA/ Sederajat - KK dan KTP - KRS 1 s.d 7 - KHS 1 s.d 6		
5	validasi persyaratan penyusunan skripsi yang telah diupload oleh mahasiswa dan menentukan dosen pembimbing skripsi							Proposal Penelitian		Dosen Pembimbing
6	Mahasiswa berkomunikasi dengan pembimbing skripsi untuk melakukan pembimbingan skripsi secara online (E-Skripsi) atau tatap muka							Proposal Penelitian		Berita acara bimbingan

Handwritten signature

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Mahasiswa	Sekr Prodi	Ka Prodi	Pembimbing	Penguji	B.A.A.K.	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
7	mahasiswa sudah melakukan bimbingan proposal minimal 2 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing maka diperbolehkan untuk mengikuti ujian proposal							Proposal Penelitian		Berita acara bimbingan proposal
8	Mahasiswa melapor ke Sekrpro bahwa telah siap ujian proposal dan Sekretaris program studi menentukan jadwal ujian proposal							Berita Acara Bimbingan Proposal	30 menit	Jadwal ujian proposal
9	Mahasiswa melakukan ujian proposal penelitian							Proposal Penelitian dan Minimal ada 5 audien	60 Menit	Proposal Penelitian
10	mahasiswa melakukan bimbingan skripsi minimal 5 kali dan sudah dilakukan approve oleh dua dosen pembimbing maka diperbolehkan untuk mengikuti ujian skripsi							Draft Skripsi		Berita acara bimbingan
11	Mahasiswa melapor ke Sekrpro bahwa telah siap ujian skripsi dan Sekretaris program studi menentukan jadwal ujian							Berita Acara Bimbingan Skripsi	45 Menit	Jadwal Ujian
12	Mahasiswa melakukan ujian skripsi, Secara Online / Offline							Berkas Skripsi	60 menit	Nilai hasil Ujian Skripsi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Mahasiswa	Sekr Prodi	Ka Prodi	Pembimbing	Penguji	B.A.A.K.	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
13	Mahasiswa mengirimkan file skripsi dalam format MS-Word yang telah direvisi sesuai dengan hasil sidang ujian skripsi ke e-mail B.A.A.K. untuk divalidasi pengetikannya						 	Soft File skripsi yang telah diujikan dan direvisi dalam format MS-Word	1 hari	Skripsi hasil validasi
14	Mahasiswa mencetak dokumen skripsi yang telah divalidasi (1 bendel) dan dimintakan paraf kepala B.A.A.K. untuk selanjutnya dimintakan tandatangan kepada Penguji, Pembimbing serta Panitia Ujian Skripsi						Skripsi yang sudah diujikan dan direvisi	60 menit	Print out skripsi yang telah diparaf B.A.A.K.	
15	Mahasiswa upload scan skripsi lengkap setelah ditandatangani dan diberi cap stempel basah, beserta jurnal penelitian di E-Skripsi dengan format MS-Word.						Skripsi yang sudah lengkap tanda tangannya	5 menit	Print out skripsi yang telah diparaf B.A.A.K.	
16	Mahasiswa mengumpulkan 1 berkas skripsi lengkap yang telah ditandatangani oleh penguji, pembimbing, dan panitia ujian ke B.A.A.K.						Skripsi yang sudah lengkap tanda tangannya		Tanda Terima	

